

Ledelsen og ledergruppen

Ledergruppen, der vælges på generalforsamlingen, består af 5 personer: 1 **formand**, 1 økonomiformand, 1 aktivitetsformand og 2 supplerende medlemmer.

Formand, økonomiformand og aktivitetsformand udgør ledelsen, som varetager den daglige drift under ansvar overfor den samlede ledergruppe og generalforsamlingen. De fordeler opgaverne og ansvaret imellem sig – se eventuelt beskrivelse "Årets Gang". De 2 supplerende medlemmer skal være ledelsens sparringspartnere og med til at afgøre organisatoriske og økonomiske beslutninger.

Alle poster i ledergruppen og **udvalg** er ulønnet. Omkostningsgodtgørelse i forbindelse med ledelses- og **udvalg**sarbejde for foreningen udbetales i overensstemmelse med aftalekontrakter.

Ledelsen og ledergruppen

Ledergruppen, der vælges på generalforsamlingen, består af 5 personer:

1 **foreningsformand**, 1 økonomiformand, 1 aktivitetsformand og 2 supplerende medlemmer.

Foreningsformanden, økonomiformanden og aktivitetsformanden udgør ledelsen, som varetager den daglige drift under ansvar overfor den samlede ledergruppe og generalforsamlingen. De fordeler opgaverne og ansvaret imellem sig – se eventuelt beskrivelse "årets gang". De 2 supplerende medlemmer skal være ledelsens sparringspartnere og med til at afgøre organisatoriske og økonomiske beslutninger.

Alle poster i ledergruppen og **aktiviteter** er ulønnet. Omkostningsgodtgørelse i forbindelse med ledelses- og **aktivitets**sarbejde for foreningen udbetales i overensstemmelse med aftalekontrakter.

Møder

Ledelsen forventes at holde møde ca. 1 gang pr. måned. Hele ledergruppen holder mindst 4 møder årligt. Udvidet ledelsesmøde med alle **udvalg** mindst 2 gange årligt.

I forbindelse med ledelsesmøder kan enkelte eller flere **udvalg** være repræsenteret og deltage helt eller delvist i mødet.

Mødedatoer for faste møder i ledelsen, ledergruppen og udvidede ledermøder fastsættes for kommende år umiddelbart efter generalforsamlingen. Datoer – se "Årets Gang" på hjemmesiden.

Der skal udsendes dagsorden senest 5 dage før.

Møder

Ledelsen forventes at holde møde ca. 1 gang pr. måned. Hele ledergruppen holder mindst 4 møder årligt. Udvidet ledelsesmøde med alle **aktiviteter holdes** mindst 2 gange årligt.

I forbindelse med ledelsesmøder kan enkelte eller flere **aktiviteter** være repræsenteret og deltage helt eller delvist i mødet.

Mødedatoer for faste møder i ledelsen, ledergruppen og udvidede ledermøder fastsættes for kommende år umiddelbart efter generalforsamlingen. Datoer – se "årets gang" på hjemmesiden.

Der skal udsendes dagsorden **til ordinære møder** senest 5 dage før mødet.

Aktivitetsudvalg

Alle **idrætsgrene** styres af et aktivitetsudvalg, som består af mindst 3 personer.

Bestående udvalg skal senest 1 måned før generalforsamling indstille næste års medlemmer til ledergruppen.

Det er op til udvalget på en hensigtsmæssig måde (f.eks. ved valg) at finde frem til næste års medlemmer af udvalgsledelsen.

Sker dette ikke udpeger ledergruppen medlemmer til udvalgsledelsen. Er der fundet medlemmer til udvalgsledelsen som menige medlemmer ikke kan godkende opfordres der til at tage kontakt til ledelsen. Hvis utilfredsheden ikke kan løses skal der fremsættes et punkt under "indkomne forslag" på dagsordenen for den kommende generalforsamling, at man ønsker kampvalg i det pågældende aktivitetsudvalg på generalforsamlingen.

Aktivitetsudvalg

Alle **aktiviteter** styres af et aktivitetsudvalg, som består af mindst 3 personer.

Bestående aktiviteter skal senest 1 måned før generalforsamlingen indstille næste års medlemmer til ledergruppen.

Det er op til aktiviteten på en hensigtsmæssig måde (kunne være valg) at finde frem til næste års medlemmer af aktivitetsudvalget.

Sker dette ikke udpeger ledergruppen medlemmer til aktivitetsledelsen. Er der fundet medlemmer til aktivitetsledelsen som menige medlemmer ikke kan godkende, opfordres der til at tage kontakt til ledelsen.

Hvis utilfredsheden ikke kan løses skal der fremsættes et punkt under "indkomne forslag" på dagsordenen for den kommende generalforsamling, at man ønsker kampvalg til den pågældende aktivitetsledelse på generalforsamlingen.

Udvalget skal – eventuelt sammen med økonomiudvalget - for hver sæson, arrangement eller hvor det hensigtsmæssigt kræves – udarbejde budget, der skal godkendes af ledelsen. Ved indkøb udover budgettet skal dette forud godkendes af aktivitetsudvalget og ved større beløb (over kr. 7.000,-) af ledelsen.

Udvalget må ikke selv lave sponsoraftaler eller kontakte sponsorer uden forudgående aftale med ledelsen/sponsorudvalg.

Det er **udvalgets** ansvar at holde ledelsen orienteret om **udvalgets aktiviteter**.

Ledelsen skal være orienteret om **udvalgsmøder** og må deltage. **Dette skal meddeles udvalgsformanden inden mødet.**

Udvalget har pligt til at bidrage til fællesskabet i foreningen, samt i diverse arrangementer, hvor foreningen indgår.

Aktiviteten skal – eventuelt sammen med økonomiudvalget – for hver sæson, arrangement eller hvor det hensigtsmæssigt kræves – udarbejde budget, der skal godkendes af ledelsen.

Ved indkøb udover budgettet skal dette forud godkendes af aktivitetsudvalget og ved større beløb (over kr. 7.000) af ledelsen.

Aktiviteten må ikke selv lave sponsoraftaler eller kontakte sponsorer uden forudgående aftale med ledelsen/sponsorudvalg.

Det er **aktivitetens** ansvar at holde ledelsen orienteret om **aktivitetens projekter**.

Ledelsen skal være orienteret om **aktivitetens** møder og må deltage.

Aktiviteten har pligt til at bidrage til fællesskabet i foreningen, samt i diverse arrangementer, hvor foreningen indgår.

Andre udvalg

Ledelsen kan oprette små ad hoc udvalg til at klare løbende mindre opgaver i foreningen.

Eksempelvis udvalg til at arrangere fester, sportsdage, sociale arrangementer o. lign.

Med hensyn til budgetter gælder samme retningslinjer som nævnt under afsnittet "Aktivitetsudvalg".

Andre aktiviteter

Ledelsen kan oprette små ad hoc aktiviteter til at klare løbende mindre opgaver i foreningen.

Eksempelvis aktiviteter til at arrangere fester, sportsdage, sociale arrangementer o. lign.

Med hensyn til budgetter gælder samme retningslinjer som nævnt under afsnittet "aktivitetsudvalg".

Kontingent og kontingentfrihed

Kontingent for kommende sæson fremlægges hvert år på generalforsamlingen.

Indstillinger skal sendes til ledergruppen senest 14 dage før generalforsamlingen. Kontingentsatser skal være tilgængelige på hjemmesiden med dato for sidste revidering.

Ledergruppens medlemmer har fri kontingent og kan deltage i alle aktiviteter.

Udvalgsledelsen har fri kontingent i det **aktivitetsudvalg** de repræsenterer. Ligeså har trænere og hjælpetrænere i de **aktivitetsudvalg** de repræsenterer.

Der kan i særlige tilfælde gives kontingentfrihed eller ændret kontingentstørrelse til **udvalgsmedlemmer** i forhold til fastlagt. Kontingentfrihed eller ændret kontingentstørrelse skal godkendes af ledelsen.

Endvidere kan der i særlige tilfælde gives kontingentfrihed eller ændret kontingentstørrelse til idrætsudøvere. Dette skal godkendes af de enkelte aktivitets**udvalg**sledelser.

Kontingentrestance er gældende i HELE foreningen. Det vil sige: er man i kontingentrestance i et **aktivitetsudvalg** kan man ikke starte i et andet **aktivitetsudvalg/løb** inden der er fundet en afklaring på kontingentrestancen.

Kontingent og kontingentfrihed

Kontingent for kommende sæson fremlægges hvert år på generalforsamlingen.

Indstillinger skal sendes til ledergruppen senest 14 dage før generalforsamlingen. Kontingentsatser skal være tilgængelige på hjemmesiden med dato for sidste revidering.

Ledergruppens medlemmer har fri kontingent og kan deltage i alle aktiviteter.

Aktivitetsledelsen har fri kontingent i den **aktivitet** de repræsenterer. Ligeså har trænere og hjælpetrænere i de **aktiviteter** de repræsenterer.

Der kan i særlige tilfælde gives kontingentfrihed eller ændret kontingentstørrelse til **aktivitetsmedlemmer** i forhold til fastlagt. Kontingentfrihed eller ændret kontingentstørrelse skal godkendes af ledelsen.

Endvidere kan der i særlige tilfælde gives kontingentfrihed eller ændret kontingentstørrelse til idrætsudøvere. Dette skal godkendes af de enkelte aktivitetsledelser.

Kontingentrestance er gældende i HELE foreningen. Det vil sige: er man i kontingentrestance i en **aktivitet** kan man ikke starte i en anden **aktivitet** inden der er fundet en afklaring på kontingentrestancen.