

Strukturen håndbold 2023

Håndbold udvalget :

Økonomiansvarlig : Julie Tarp

Formand : Kirsten Marie Povlsen

Gert Thomsen

Annie Jacobsen

Freja Green

Daniel Sønnichsen

Ansvarlig Børne- og unge:

Annie Jacobsen

Gert Thomsen

Kirsten Marie

Ansvarlig Senior:

Freja Green

Daniel Sønnichen

Arbejdsopgaver i Håndbold

Formand: Kirsten Marie

- Ansvar for opdatering af årshjul
- Ansvar for dagsorden til møder + bestilling af lokaler og forplejning
- Ansvar for fællesannoncen at tiderne samles for børne- og unge og seniorhold
- Kontakt til hallen + Haltider
- Kontakt KFUM idræt landsorg
- Ansvar for opdatering af værdier, mission og rød tråd+ trænermappe
- Ansvar for udfærdigelse af sponsoraftaler
- Deltag i netværksgruppe i JHF
- Lave Årsberetning

Økonomiansvarlig: Julie Tarp

- Betaling af regninger: Regninger til JHF godkendes af formand
- Kontakt til økonomiudvalget i Vorbasse KFUM Idræt
- Kontingenter: sikre at medlemmer bliver registreret – sende mail til Børne- og ungeudvalg og senior udvalg, hvis der er udfordringer.
- Hjælpe medlemmer med tilmelding
- Overblik over udgifter og indtægter jf. budget.
- Udarbejdelse af budget sammen med resten af udvalget
- Fremlæggelse af vores regnskab løbende.
- Ansvar for aftalekontrakter
-

Andre opgaver

- Oprydning i boldrummet :Freja og Daniel
- Ansvarlig for fælles trænerafslutning : Freja og Daniel
- Trøjeoptælling ansvarlig :Annie
- Materiale indkøb:Freja
- Kontakt til dommerbordudvalget;Freja
- Ansvar for facebook og hjemmeside: Freja
- Kontakt til DGI og Tilmelding til DGI stævnet: Annie
- Ansvarlig for referat ved møder: Freja suppl. Annie

Opgave uden for udvalget: Gitte Thomsen

- Ansvarlig for kontakt til JFH : tilmelding – kampflytning-dommerpåsettelse . Sikre at træner kender Håndoffice til holdkort.
- Kontakt til DGI og tilmelding til DGI stævner
- Ansvarlig for at conventus er opdateret med korrekt træner – hold og udvalg

Arbejdsopgaver for Børne- og Unge ansvarlige

Finde træner til alle børne- og ungdomshold op til U17

Informere, udvikling og pleje af træner/hjælpetræner/ungetræner og holdledere til børne- og ungdomsholdene - Afholde trænermøder min. 2 gange om året, trænermappe vedligeholdes og udleveres.

Hjælpe træner med valg af turnering, sikre at de bliver tilmeldt til tiden.

Sikre af børne- og ungdomsholdene udvikler sig i Vorbasse

Promovering af børnehåndbold i Vorbasse

Ansvarlig for et godt samarbejde med skole og børnehave

Ansvarlig for kontakt til eller henvendelser fra forældre til børn, som spiller håndbold

Sikre af medlemmer for børne- og ungehold bliver tilmeldt og betalt kontingent inden 1/10

Ansvarlig for at finde sponsorer til nye trøjer til børne – og ungdomsholdene

Arbejdsopgaver i Seniorudvalg

Finde træner til alle seniorhold + U19

Informere, udvikling og pleje af træner/hjælpetræner/unge og holdledere + aftalekontrakter for seniorholdene. Dialog med trænerne løbende

Aftale hvilke seniorhold der skal tilmeldes med træner og sikre at de bliver tilmeldt til tiden.

Forventningsafstemning med holdene (spillermøder)

Sikre at seniorholdene udvikler sig i Vorbasse + Hjælpe træner med evt. sociale tiltag på tværs af seniorholdene

Ansvarlig for dommerbordet besættes til seniorkampe

Ansvarlig for kontakt eller henvendelser fra seniorspiller

Sikre af medlemmer for seniorholdene bliver tilmeldt og betalt kontingent inden 1/10

Ansvarlig for at finde sponsor til seniorholdene ved nye spilletrøjer

Årshjulet for håndboldsæson

HB=Håndboldudvalget

SA= Senioransvarlig

BA= Børne-og Ungeansvarlig

| Måned | Møder /aktivitet | Ansvarlig |
|-----------|---|--|
| Juni | Møde med Conventusudvalg- Holdene- træningstider- træner skal være på plads Opslag på egen hjemmeside og FB omkring træningstider og træner | Træner og Træningstid på plads – SA og BA Gitte T og Annie |
| Juli | Sommerferie- Vorbasse marked: Vagter øltelt | Daniel og Freja |
| August | Tilmelding til turnering i JHF Håndboldudvalgsmøde - med Budget status Trænermøde (Sæsonopstart – kurser-aftalekontrakter) Håndboldkaravane | SA+ BA+ Gitte T. KMP indkalder - Julie Budget KMP + Julie trænerkontrakter BA |
| September | JHF tilmelding for børne- og ungehold + evt. for turnering BU + landspokal senior Sæt datoer og tider på kampene før jul Sikre at alle spiller er tilmeldte inden 1/10 | Gitte T Gitte T og Annie indkald dem der skal med BA + SA |
| Oktober | Møde Håndboldudvalget (incl. Budget næste år) | KMP indkalder + Julie oplæg |
| November | Budgetmøde med Vorbasse KFUM idræt økonomiudvalg Opfølgning på de enkelte hold – Dialog med trænerne | Julie + KMP BA + SA |
| December | Tilmelding til turnering efter jul Evt Juleafslutning på holdene + Evt. musik med opråb til sidste hjemmestævne Sætte tider på kampe efter jul + Finde nye datoer for møder efter jul. | BA + SA+ Gitte T. BA + SA Gitte og Annie indkald dem der skal med |
| Januar | Møde Håndboldudvalg(Hvem fortsætter i de enkelt udvalg- Årsberetning) Håndboldskole – sommerkursus hvilke muligheder er der | HB :KMP indkalder BA |
| Februar | Trænermøde (Afslutning af sæson, næste sæson) Møde Håndboldudvalget (opf. Trænermøder – m.m.Status budget) Årsberetning + udvalg sendes til foreningsformand | BA+ SA : KMPindkalder Ba + SA , Julie Budget: KMP indkalder KMP |
| Marts | Møde Børne – Unge ansvarlige + Senioransvarlig Sæson afslutning afholdes for børne-ungehold + seniorhold | De enkelte ansvarlig aftaler indbyrdes BA + SA |
| April | Trænerafslutning for alle træner i klubben Trøjeoptælling | Freja og Daniel Annie |
| Maj | Møde Håndboldudvalget: Er træner og hold på plads Halfordeling + evt. møde med halinspektør evaluering på sæsonen. Dato for udvalgsmøder næste sæson før jul og trænermøder fastlægges. | KMP indkalder KMP KMP |

Aftaler i håndbold

Møder:

- Der udsendes en dagsorden ud via conventus inden fælles møder og møder i Håndboldudvalget – Formanden ordstyrer.
- Møderne afholdes på 1 1/2 time – MAX 2 timer – Så vidt mulig hyggesnak til sidst ☺
- Der laves referat af alle møder også trænermøder, som lægges ind i conventus. Se ansvarlig under andre opgaver

•Kommunikation mellem møderne:

- Skriftlig kommunikation kan være svær og misforstås. Så skal der debatteres noget, så indkalder vi Så vidt muligt til et ekstra møde gå hjem møde på 1 time eller får ringet sammen med de relevante.

•Økonomi:

- Julie/KMP skal godkende ønsker til udgifter, så vi sikre , at det er noget, som er med i budget .
- Når regning kommer til Julie, sender hun den til godkendelse hos den, som har bestilt, så vi sikre, at det er korrekt beløb. Der skal beskrives kort via mail eller på faktura, hvad beløbet går til. F.eks. "Mad Trænerafslutning d. 24/5" "Trøjesæt til U14 sponseret af Hovborg Kro"
- Dem som sidder ved dommerbordet – Må få en kop kaffe/te/vand
- Spillemøder/forældremøde: Kaffe/vand/sodavand
- Trænermøder: Vand/sodavand og Kaffe – Kage eller sandwich.
- Tilmelding til andre stævner end alm. JHF eller DGI, skal deltager som udgangspunkt selv betale. Klubben betaler holdgebyret, men deltager selv deltager gebyret
- Gebyret incl. Adm. gebyret for Rødt kort betales af seniorspilleren/træner som får kortet, hvis det ikke er tilfældet så skal det besluttes i HB udvalget
- Vi får status min 2 gange om året en status på vores udgifter i henhold til budgettet. Så vi sikre os, at vi ikke overskrider vores budget.
- Julie skal som udgangspunkt kun deltage på de udvalgsmøder, hvor der er økonomi med